

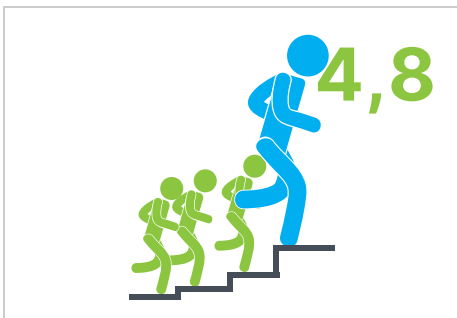
Entwicklungsbericht

Übersicht



Ihre Weiterentwicklung beginnt hier! Sie haben vor Kurzem die Harver-Bewertung durchgeführt, eine arbeitsbezogene Bewertung Ihrer angeborenen Neigungen. Dieser Entwicklungsbericht hilft Ihnen, mehr über diese Neigungen zu erfahren und darüber, wie sie Ihre Arbeitsweise beeinflussen. Lesen Sie sich zunächst die nachfolgende Zusammenfassung durch, bevor Sie mit der nächsten Seite fortfahren.

Die besten 3 Kompetenzen



Entwicklung von Mitarbeitern

Inwiefern jemand die Entwicklung anderer durch Anerkennung und konstruktives Feedback fördert und Weiterentwicklungschancen unterstützt.



Umsetzungsstärke

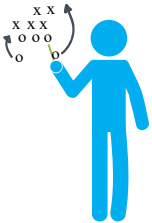
Inwiefern jemand die effektive Umsetzung der Unternehmensstrategie sichert und die gewünschten Ergebnisse erzielt.



Beziehungsmanagement

Inwiefern jemand starke, positive Beziehungen zu anderen innerhalb und außerhalb des Unternehmens aufbaut und pflegt.

Wichtige Erkenntnisse



Entwicklung beginnt mit Selbsterkenntnis. Finden Sie mithilfe der nachfolgenden Informationen heraus, wie bestimmte Eigenschaften die Kompetenzen am Arbeitsplatz beeinflussen.

Die Job Match Übersicht im unten stehenden Bereich „Job Match“ zeigt, welche Kompetenzen in diesem Job für Erfolg nötig sind. Die Kompetenzen werden auf einer Skala von 0,0 bis 5,0 bewertet (wobei 5,0 der beste Wert ist). Ihre Punktzahl wird durch das Personenbild angegeben.

Die Job Match Übersicht „Kompetenzen“ im unten stehenden Bereich zeigt jede Eigenschaft, die zu diesen Kompetenzen beiträgt. Für jede bewertete Eigenschaft gibt der Übereinstimmungsbereich (schattierter Bereich) an, was für diese Rolle ideal ist. Das Personenbild zeigt Ihre natürliche Neigung für jede Eigenschaft. Wenn Sie sich innerhalb des Übereinstimmungsbereichs befinden, wird Ihre natürliche Neigung Ihnen wahrscheinlich weiterhelfen. Wenn Sie sich außerhalb des Übereinstimmungsbereichs befinden, schränkt Ihre natürliche Neigung Sie womöglich ein und bedarf eventuell ein wenig Aufmerksamkeit.

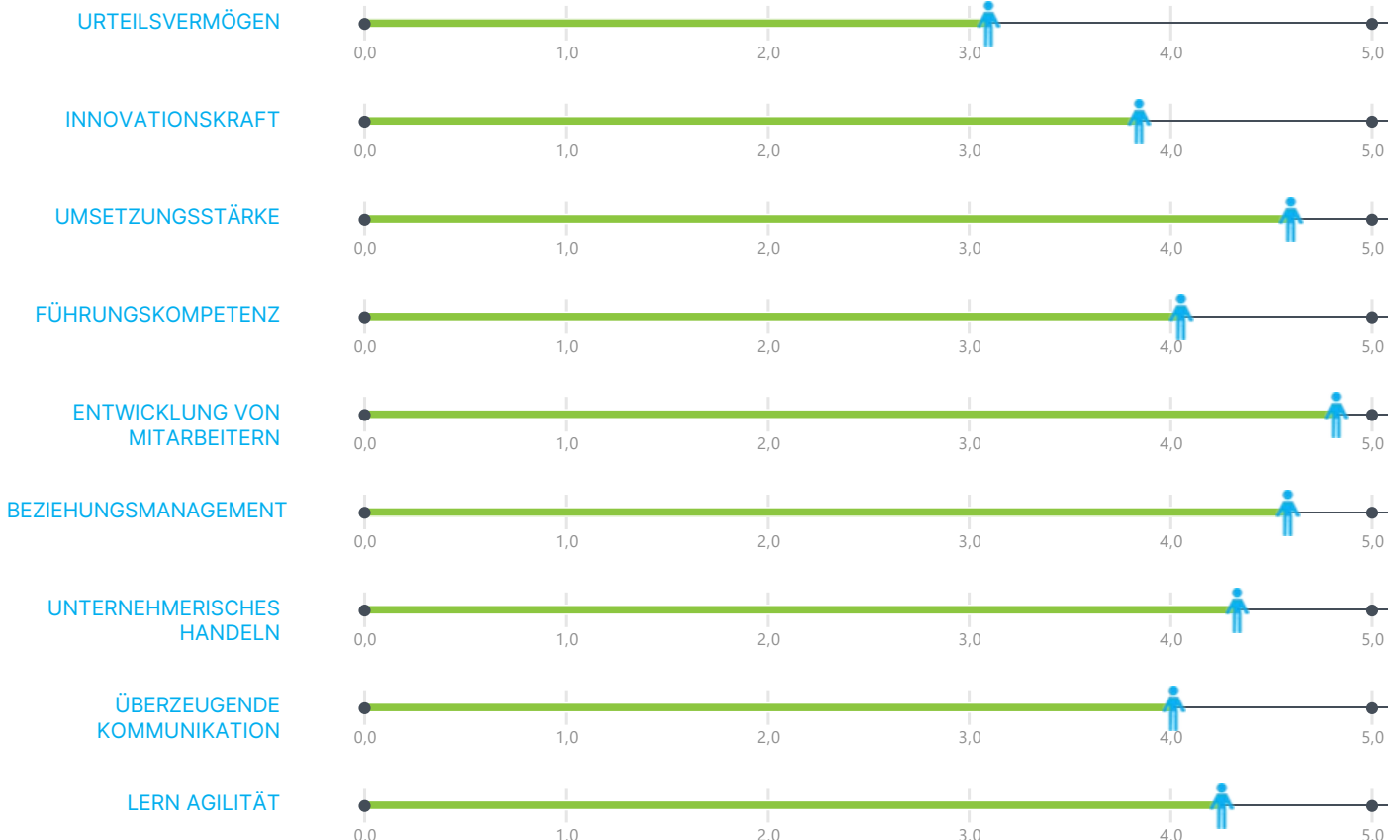
Denken Sie über Ihre arbeitsbezogenen Ziele nach und verwenden Sie diese Informationen, um herauszufinden, welche Kompetenzen Sie für die Maßnahmenplanung Ihrer Entwicklung verwenden möchten. Im nächsten Abschnitt finden Sie Informationen zur Entwicklung dieser Kompetenzen, indem Sie Ihre natürlichen Eigenschaften verwalten.

Job Match



KOMPETENZABGLEICH

Ein Indikator für Verhaltensweisen und deren Auswirkung auf die wichtigsten Kompetenzen für die Rolle



RESILIENZ



URTEILSVERMÖGEN



Inwiefern jemand in einer Managementfunktion schnell und sicher solide Entscheidungen trifft.

- Entscheidungsfindung: Geht bei Entscheidungen vielleicht zu vorsichtig vor, auch dann, wenn eine sofortige Antwort erforderlich ist.
- Detailorientierung: Nimmt sich wahrscheinlich vor einer Entscheidung die Zeit zur Betrachtung der relevanten Details.
- Bedürfnis nach Fertigstellung: Sollte Zuverlässigkeit beweisen und Entscheidungen konsequent umsetzen.
- Faktenorientierung: Legt wahrscheinlich zu viel Wert auf Intuition und trifft Entscheidungen zu schnell, ohne die Fakten zu berücksichtigen.
- Arbeitsorganisation: Konzentriert sich vielleicht zu sehr auf den Prozess, was zu Lasten schneller Problemlösungen geht.
- Realistisches Denken: Bringt wahrscheinlich frischen Wind in den Entscheidungsfindungsprozess, mit dem kreative Möglichkeiten und praktische Überlegungen gegeneinander abgewogen werden.
- Reflektiertes Denken: Beschäftigt sich lieber mit den langfristigen Konsequenzen einer Entscheidung und investiert dafür die notwendige Zeit, bis die Probleme vollständig erfasst sind.
- Eigenständigkeit: Ist zu eigenständigem Arbeiten bereit und übernimmt die Verantwortung für wichtige Entscheidungen.

Arbeitsorganisation



Bedürfnis nach Fertigstellung



Detailorientierung



Eigenständigkeit



Entscheidungsfindung



Faktenorientierung



Realistisches Denken



Reflektierendes Denken



INNOVATIONSKRAFT



Inwiefern jemand neue Ideen hervorbringt und das Unternehmen sowie die Branche durch neue Herangehensweisen an Arbeit, Produkte und Dienstleistungen fördert.

- Entscheidungsfindung: Ist bei der Entwicklung neuer Ideen vielleicht zu vorsichtig oder risikofeindlich.
- Kritiktoleranz: Zeigt sich offen für Feedback von anderen und sucht dies, um Innovationen und Ideen zu verbessern.
- Routinebedürfnis, Multitasking: Bewältigt mehrere gleichzeitige Anforderungen effektiv und sollte offen dafür sein, zusätzliche Projekte im Zusammenhang mit Prozessverbesserungen in Angriff zu nehmen.

nehmen.

- **Faktenorientierung:** Ist in der Lage, bei der Entwicklung neuer Ideen oder der Betrachtung von Möglichkeiten Intuition und Fakten gegeneinander abzuwägen.
- **Realistisches Denken:** Wägt bei der Erstellung eines Maßnahmenplans praktische Umsetzbarkeit und Kreativität gegeneinander ab.
- **Reflektiertes Denken:** Verspürt die Notwendigkeit, zugrundeliegende Geschäftsprozesse von Grund auf zu verstehen. Das erweist sich bei der Bewertung von Herangehensweisen und innovativen Prozessen als hilfreich.
- **Arbeitsintensität:** Ergreift vielleicht zu schnell Maßnahmen aufgrund von innovativen Ideen, die noch nicht vollständig ausgearbeitet wurden.

Arbeitsintensität



Entscheidungsfindung



Faktenorientierung



Kritiktoleranz



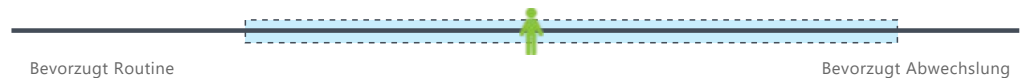
Realistisches Denken



Reflektierendes Denken



Routinebedürfnis



UMSETZUNGSSTÄRKE

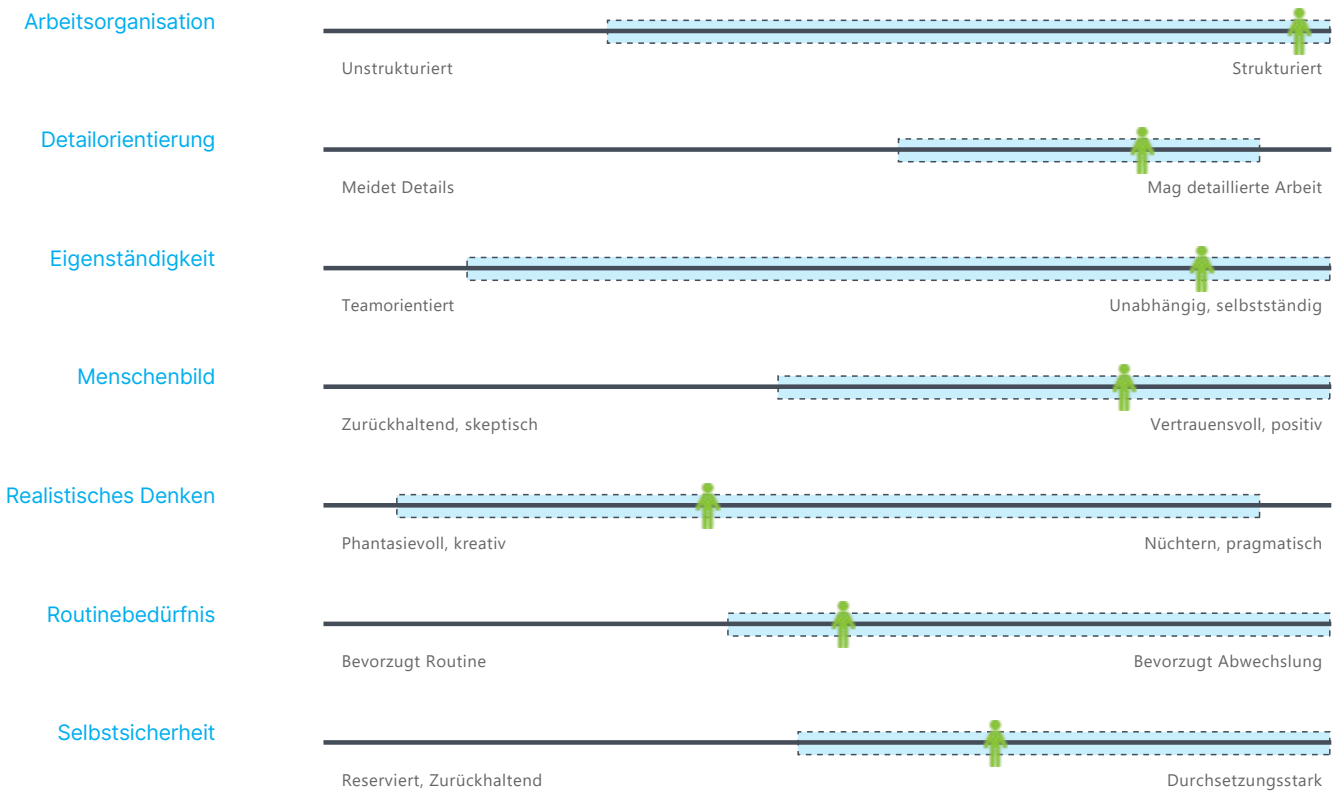


Inwiefern jemand die effektive Umsetzung der Unternehmensstrategie sichert und die gewünschten Ergebnisse erzielt.

- **Selbstsicherheit:** Kann wahrscheinlich Organisationsstrategien effektiv fördern. Nimmt hierfür andere in die Verantwortung, um die gewünschten Geschäftsergebnisse zu erzielen.
- **Detailorientierung:** Stellt die Detailgenauigkeit im Zusammenhang mit der Strategie und den Geschäftsergebnissen der Organisation sicher.
- **Routinebedürfnis, Multitasking:** Setzt auch in unvorhergesehenen Situationen und sich fortwährend verändernden Umgebungen Strategien wahrscheinlich effektiv um und erzielt Ergebnisse.
- **Menschenbild:** Hat wahrscheinlich Vertrauen in die Arbeit anderer und sollte eine positive Umgebung für das Erreichen von Geschäftsergebnissen erzeugen.
- **Arbeitsorganisation:** Verfolgt eine organisierte Herangehensweise mit festgelegten Prozessen und Plänen. Das wirkt sich wahrscheinlich positiv auf das Erreichen der gewünschten Geschäftsergebnisse aus.
- **Realistisches Denken:** Sucht wahrscheinlich nach neuen und kreativen Strategien zum Erreichen und Verbessern von Geschäftsergebnissen.
- **Eigenständigkeit:** Ergreift gerne die Initiative und trifft gerne Entscheidungen, mit denen sichergestellt wird, dass andere mit den Geschäftszielen einverstanden sind und darin unterstützt werden.
- **Arbeitsintensität:** Zeigt wahrscheinlich ein energisches Arbeitstempo, um die gewünschten Geschäftsergebnisse zu erzielen und das Team zur bestmöglichen Leistung zu motivieren.

Arbeitsintensität



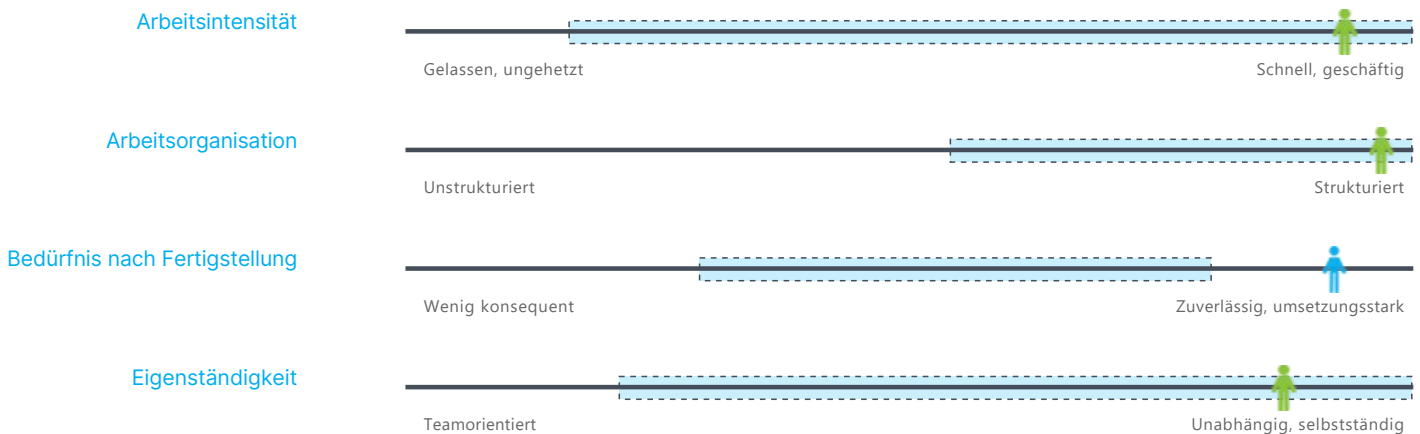


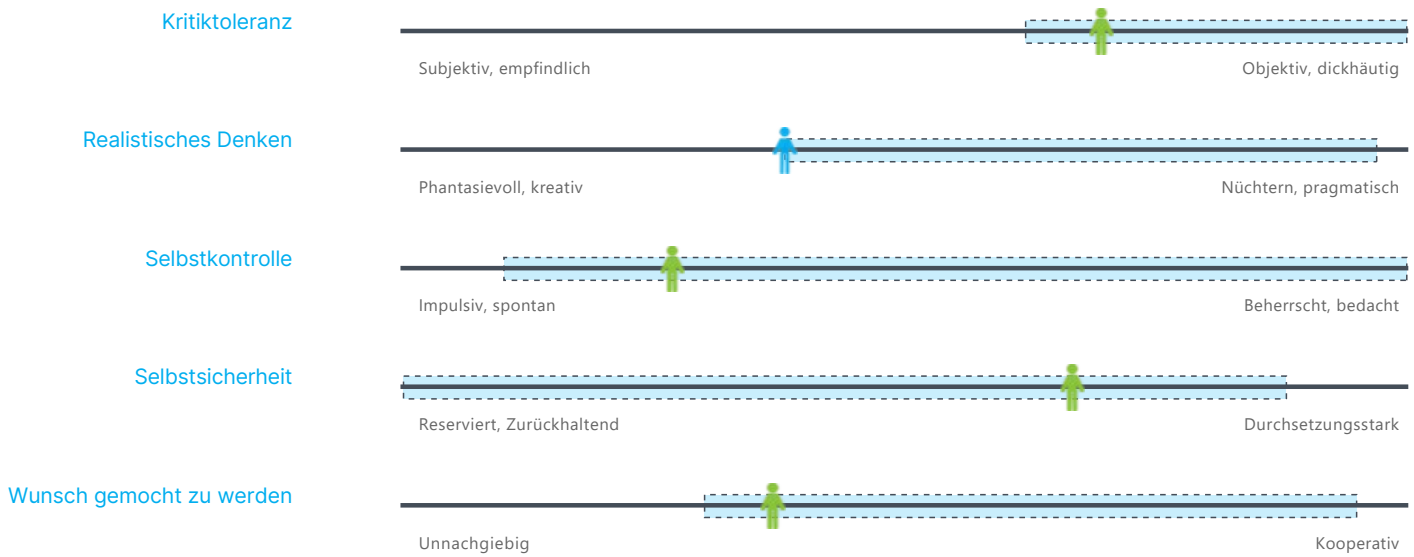
FÜHRUNGSKOMPETENZ



Inwiefern jemand die Leistung einzelner und des Teams durch klare Erwartungen, Delegation und Bereitstellung angemessener Ressourcen fördert und lenkt.

- Wunsch gemocht zu werden: Nimmt wahrscheinlich Rücksicht auf das Team und versucht es nach Kräften zu unterstützen.
- Selbstsicherheit: Fühlt sich in der Führungsrolle wahrscheinlich sicher und gibt dem Team gerne die Richtung vor.
- Kritiktoleranz: Schätzt wahrscheinlich Feedback und passt den Führungsstil an, um die Anforderungen des Teams möglichst gut zu erfüllen.
- Bedürfnis nach Fertigstellung: Hat möglicherweise Schwierigkeiten, den Fokus des Teams bei sich verändernden Prioritäten von aktuellen Projekten wegzulenken.
- Arbeitsorganisation: Erstellt wahrscheinlich durchgängige, strukturierte Pläne, um Teamziele zu erreichen.
- Realistisches Denken: Ist bei der Zielfestlegung vielleicht manchmal unrealistisch und unterschätzt den erforderlichen Zeit- und Ressourcenaufwand.
- Selbstkontrolle: Sollte ausdrucksstark und offen sein, was dazu beitragen wird, eine gute Verbindung mit dem Team aufbauen zu können.
- Eigenständigkeit: Sollte entsprechend delegieren und bei Bedarf Initiativen eigenständig voranbringen können.
- Arbeitsintensität: Zeigt ein solides Arbeitstempo und leitet das Team an, die Teamziele mit einem ausreichenden Gefühl der Dringlichkeit zu erreichen.



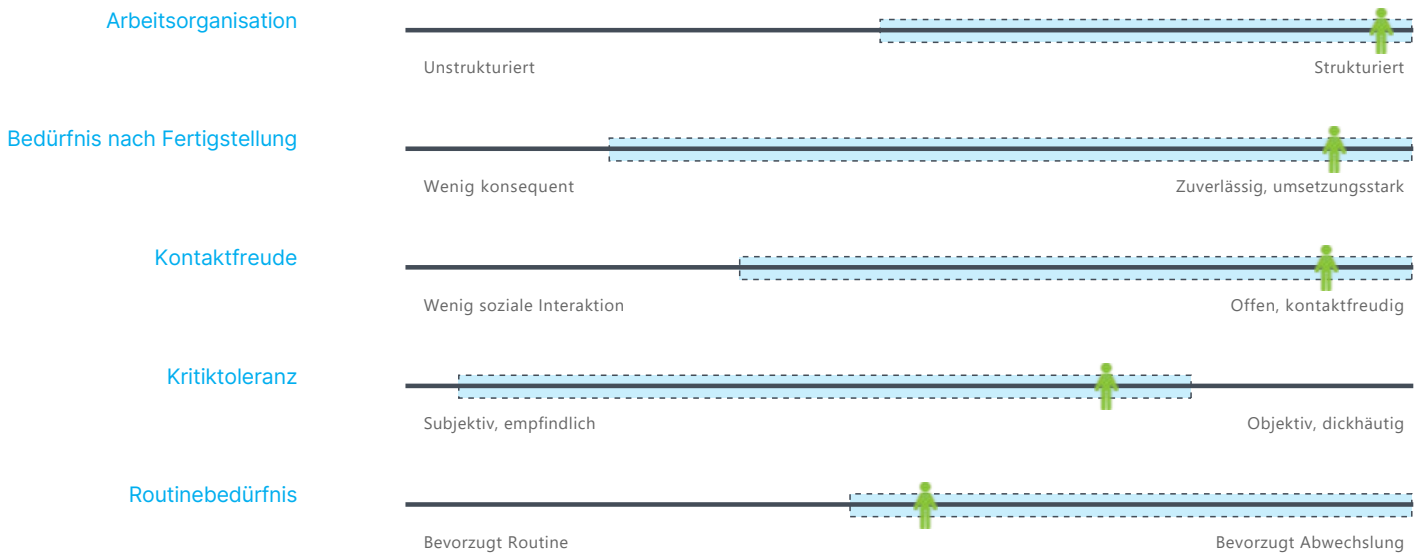


ENTWICKLUNG VON MITARBEITERN



Inwiefern jemand die Entwicklung anderer durch Anerkennung und konstruktives Feedback fördert und Weiterentwicklungschancen unterstützt.

- **Kritiktoleranz:** Ist für das Äußern und Annehmen von Kritik eher offen. Sollte diese Fähigkeit beim Coachen anderer effektiv anpassen können.
- **Bedürfnis nach Fertigstellung:** Fasst wahrscheinlich bei anderen nach, um sicherzustellen, dass diese weiter an ihrer Entwicklung arbeiten.
- **Routinebedürfnis, Multitasking:** Sollte in der Lage sein, auch bei konkurrierenden Anforderungen die Entwicklung anderer in den Vordergrund zu stellen.
- **Arbeitsorganisation:** Erstellt wahrscheinlich strukturierte Pläne für die Entwicklung und das Wachstum anderer.
- **Kontaktfreude:** Zeigt sich wahrscheinlich gesellig und baut eine Beziehung zu anderen auf, damit sich diese wohl fühlen und offen für Feedback sind.



BEZIEHUNGSMANAGEMENT



Inwiefern jemand starke, positive Beziehungen zu anderen innerhalb und außerhalb des Unternehmens aufbaut und pflegt.

- **Wunsch gemocht zu werden:** Ist zwar geringfügig auf persönliche Ziele konzentriert, ist jedoch grundsätzlich zu Zusammenarbeit in der Lage und kann die Ideen und Bedürfnisse anderer berücksichtigen.
- **Kritiktoleranz:** Interagiert mit anderen, ohne sich abwehrend oder übermäßig empfindlich zu verhalten.
- **Emotionale Ausgeglichenheit:** Gibt sich in der Kommunikation mit anderen grundsätzlich positiv.
- **Kontaktfreude:** Ist extrovertiert und sollte ganz selbstverständlich tragfähige Beziehungen aufbauen.

- Selbstkontrolle: Ist wahrscheinlich ausdrucksstark und wird als natürlich wahrgenommen. Dies kann den Aufbau von Beziehungen erleichtern.

Emotionale Ausgeglichenheit



Kontaktfreude



Kritiktoleranz



Selbstkontrolle



Wunsch gemocht zu werden



UNTERNEHMERISCHES HANDELN



Inwieweit sich jemand der finanziellen, betrieblichen und wirtschaftlichen Zusammenhänge bewusst ist, Risiken und Chance genau einschätzt und bereit ist im strategischen Interesse des Unternehmens zu handeln.

- Entscheidungsfindung: Ist wahrscheinlich zu vorsichtig bei der Verfolgung von Möglichkeiten oder der Abgabe von Empfehlungen für das Unternehmen.
- Faktenorientierung: Wägt bei Schlussfolgerungen in Bezug auf Geschäftsergebnisse, Marktbedingungen und Konkurrenz, Intuition mit Daten effektiv gegeneinander ab.
- Realistisches Denken: Denkt bei geschäftlichen Empfehlungen wahrscheinlich gerne quer.
- Reflektiertes Denken: Berücksichtigt bei der Bewertung von Finanzdaten oder bei der Abgabe geschäftlicher Empfehlungen relevante Informationen unter Aufwendung eines angemessenen Zeitraums.

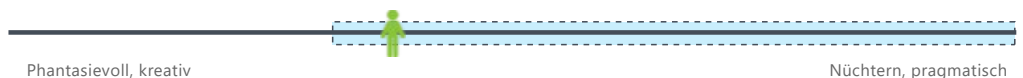
Entscheidungsfindung



Faktenorientierung



Realistisches Denken



Reflektierendes Denken



ÜBERZEUGENDE KOMMUNIKATION



Kommuniziert direkt und stellt anderen wichtige Informationen zur Verfügung, um Unterstützung zu erhalten.

- Selbstsicherheit: Äußert seine Meinung und kann anderen relevante Informationen liefern.
- Kritiktoleranz: Sollte in der Lage sein, mit anderen zu kommunizieren, ohne abwehrend oder übermäßig sensibel zu reagieren.
- Empathiebereitschaft: Investiert vielleicht nicht immer Zeit in Fragen, um Kunden oder Mitarbeiter kennenzulernen und seinen Kommunikationsstil entsprechend anzupassen.
- Routinebedürfnis, Multitasking: Fühlt sich mit dem Erledigen von mehreren gleichzeitigen Aufgaben und Aktivitäten wohl. Lässt sich von zusätzlichen Anforderungen wahrscheinlich nicht ablenken.
- Menschenbild: Übernimmt wahrscheinlich die positive Haltung von anderen. Sollte leicht

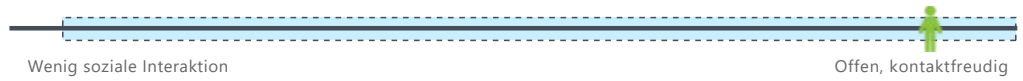
Vertrauen fassen, was effektive Kommunikation und den Aufbau von Beziehungen unterstützt.

- Kontaktfreude: Ist in der Lage, eine zwischenmenschliche Beziehung aufzubauen, damit sich andere wohlfühlen.
- Selbstkontrolle: Sollte in der Lage sein, in der Kommunikation mit anderen ein Gleichgewicht zwischen Ausdrucksfähigkeit und Zurückhaltung herstellen zu können.

Einfühlungsvermögen



Kontaktfreude



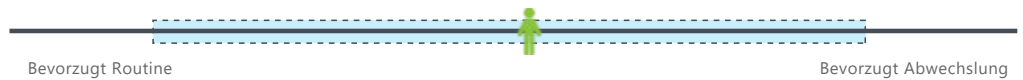
Kritiktoleranz



Menschenbild



Routinebedürfnis



Selbstkontrolle



Selbstsicherheit



LERN AGILITÄT



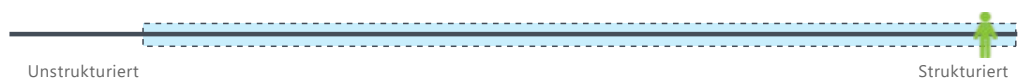
Inwiefern jemand schnell lernt und neue Kenntnisse, Feedback oder Fähigkeiten für Innovation und Verbesserung nutzt.

- Kritiktoleranz: Nimmt Feedback wahrscheinlich positiv auf (und sucht es vielleicht auch). Sucht nach Möglichkeiten, besser zu werden und neue Fähigkeiten zu erwerben.
- Einfühlungsvermögen: Ist sich wahrscheinlich der wichtigsten Kompetenzen bewusst, die andere erfolgreiche Personen einsetzen, um effektiv zu sein, und integriert diese, um sich weiterzuentwickeln und zu verbessern.
- Routinebedürfnis, Multitasking: Ist verhältnismäßig gut darin, mehrere Dinge gleichzeitig zu erledigen und sollte auch dann in der Lage sein, neue Dinge zu erlernen.
- Emotionale Ausgeglichenheit: Beweist auch im Umgang mit stressigen Veränderungen wahrscheinlich eine sehr positive Haltung. Sollte für die Entwicklung neuer Strategien und das Erlernen neuer Dinge und Fähigkeiten offen sein.
- Arbeitsorganisation: Nimmt sich wahrscheinlich die Zeit, um die Verbesserung der eigenen Leistung und das Erlernen neuer Fähigkeiten zu priorisieren.
- Arbeitsintensität: Zeigt wahrscheinlich Sinn für Dringlichkeit. Ist gegenüber neuen Ideen oder Kompetenzen zur Steigerung der Arbeitseffizienz aufgeschlossen.

Arbeitsintensität



Arbeitsorganisation



Einfühlungsvermögen



Emotionale Ausgeglichenheit



Kritiktoleranz



Routinebedürfnis



RESILIENZ



Inwiefern jemand mit Optimismus und Widerstandsfähigkeit auf Herausforderungen reagiert und mit Rückschlägen, Stress und Druck auf professionelle Art und Weise umgehen kann sowie gesunde Stressmanagementstrategien anwendet.

- Wunsch gemocht zu werden: Sollte keine Probleme damit haben, andere bei einem zu großen Arbeitspensum zu informieren. Hat wahrscheinlich keine Probleme, Termine einzuhalten.
- Kritiktoleranz: Ist konstruktiver Kritik gegenüber aufgeschlossen und nimmt Feedback wahrscheinlich nicht persönlich.
- Emotionale Ausgeglichenheit: Zeigt auch in schwierigen Situationen eine positive Haltung.
- Realistisches Denken: Neigt dazu, im Umgang mit Stress zu idealistisch und unrealistisch zu sein.
- Reflektiertes Denken: Kann die eigentliche Ursache von Problemen ermitteln und verstehen und mögliche Lösungen in Betracht ziehen.
- Selbstkontrolle: Drückt Frustration wahrscheinlich entsprechend aus und kann sie auf gesunde Art und Weise abbauen.

Emotionale Ausgeglichenheit



Kritiktoleranz



Realistisches Denken



Reflektierendes Denken



Selbstkontrolle



Wunsch gemocht zu werden



Tipps

Fokus auf Entwicklungsplanung



Anhand dieses Leitfadens für die Weiterentwicklung können Sie Ihre Stärken besser nutzen und Verhaltensgaps schließen.

Beachten Sie beim Durchgehen des Leitfadens Folgendes:

- Keine Sorge, es handelt sich hierbei nicht um eine allgemeine Anleitung, wie Sie Ihr Leben zu führen haben. Das Entwicklungsfeedback ist unter Berücksichtigung der für die Stelle benötigten Verhaltensweisen individuell auf Sie abgestimmt.
- Die Stärken und Schwächen haben sich aus Ihren Bewertungsantworten ergeben und können dementsprechend Ihre Selbstwahrnehmung widerspiegeln. Andere beurteilen Sie womöglich anders.
- Denken Sie daran, dass jeder Stärken und Schwächen hat. Betrachten Sie die Vorschläge als Ratschläge von einem Freund, der möchte, dass Sie erfolgreich sind.

Prüfen Sie die Tipps für Entwicklungsvorschläge in jeder Registerkarte. Machen Sie sich beim Lesen Notizen, um einen Aktionsplan zur Beschleunigung Ihrer Weiterentwicklung zu erstellen. Zum Nachfassen und zum kontinuierlichen Fortschritt können Sie auf die Informationen zu jeder Eigenschaft zugreifen.



Stärken nutzen

WUNSCH GEMOCHT ZU WERDEN

Inwiefern jemand mehr Wert darauf legt, den Bedürfnissen anderer entgegenzukommen, als die eigenen Bedürfnisse zu erfüllen.

Tipps

Verstärken Ihres Wunschs gemocht zu werden Stils

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Führungskompetenz, Beziehungsmanagement, Resilienz)

Sie sind von Natur aus hilfsbereit und suchen häufig nach Möglichkeiten, anderen zu helfen. Wenn Sie anderen bei der Ausführung einer Aufgabe helfen oder Unterstützung anbieten, ist dies ein wichtiger Baustein auf dem Weg zu einer langlebigen Arbeitsbeziehung.

Nutzen Sie Ihre natürliche Tendenz, andere zu integrieren, indem Sie tagtäglich Kontakt mit neuen Menschen aufnehmen, damit sie sich willkommen fühlen.

Versuchen Sie, Personen mit bestimmten Gemeinsamkeiten zusammenzubringen. Stellen Sie fremde Personen einander vor.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- The Case for Radical Transparency (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Working with Upset Customers (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Be Our Guest: Perfecting the Art of Customer Service (Disney Institute Book)
- Delivering Happiness: A Path to Profits, Passion, and Purpose Paperback (Tony Hsieh)

SELBSTSICHERHEIT

Inwiefern jemand in Bezug auf andere oder in bestimmten Situationen die Initiative ergreift, anstatt anderen die Führungsrolle zu überlassen.

Tipps

Verstärkung Ihrer Selbstsicherheit

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Überzeugende Kommunikation, Umsetzungsstärke, Führungskompetenz)

Nutzen Sie Ihren Führungsanspruch, indem Sie einfordern, was Sie oder Ihre wichtigsten Kunden für den Erfolg benötigen (z. B. Ressourcen, Unterstützung, Schulungen zur Fortbildung).

Drücken Sie Ihre Ideen klar, direkt und präzise aus, damit Ihre Botschaft verstanden wird.

Sie fühlen sich wohl damit, für das einzustehen, an was Sie glauben, bleiben dabei aber respektvoll. Setzen Sie diese Fähigkeit zum Vorteil Ihrer Kunden oder Ihres Teams ein. Handeln Sie wie ein Anwalt für die Menschen, die sich auf Sie verlassen.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Improving Your Listening Skills (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- 10 Ways to Have a Better Conversation (TED Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Changing Behavior: Immediately Transform Your Relationships with Easy-to-Learn, Proven Communication Skills (Georgianna Donadio)
- 10 Steps To Effective Listening (Forbes) **Gratis**

KRITIKTOLERANZ

Inwiefern jemand mit Kritik umgehen kann, anstatt sensibel auf die Rückmeldung anderer zu reagieren.

Tipps

Verstärkung Ihrer Kritiktoleranz

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Überzeugende Kommunikation, Entwicklung von Mitarbeitern, Innovationskraft, Führungskompetenz, Beziehungsmanagement, Resilienz, Lern Agilität)

Sie interpretieren Feedback wahrscheinlich angemessen und konzentrieren sich auf die Botschaft, anstatt emotional auf die Information zu reagieren (oder sie komplett zu ignorieren). Nutzen Sie dies zu Ihrem Vorteil, indem Sie die Erkenntnisse aus Kritik oder Vorschlägen von anderen anwenden, um Ihre Arbeitsleistung zu verbessern.

Viele Mitarbeiter werden entmutigt, wenn Sie kritisiert werden. Jedoch kommen manchmal einige der besten Erkenntnisse, die Sie bei der Arbeit gewinnen, durch Beobachtungen von anderen oder durch Vorschläge zur Leistungssteigerung von einem Chef oder Mentor. Nutzen Sie Ihren Zielausblick, um Feedback zu beherzigen und kontinuierlich an der Verbesserung Ihrer Fähigkeiten zu arbeiten.

Helfen Sie anderen, den Wert von Feedback und kritischen Gesprächen zu erkennen. Wenn Sie zur Schaffung einer positiven Feedback-Kultur am Arbeitsplatz beitragen und positiv auf Kritik von anderen reagieren, können Sie eine Kultur der Verantwortlichkeit und offenen Kommunikation schaffen. Ihre Bereitschaft, anderen zuzuhören, wird langfristig zur Steigerung der Arbeitsleistung führen.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- How to Use Others' Feedback to Learn and Grow (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**

- Giving and Receiving Feedback (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Four Ways to Give Good Feedback (Time Magazine) **Gratis**
- Crucial Conversations Tools for Talking When Stakes Are High, Second Edition (Kerry Patterson, Joseph Grenny, Ron McMillan, Al Switzler)

DETAILORIENTIERUNG

Inwiefern jemand Freude an detailorientierten Aufgaben hat, anstatt diese zu vermeiden.

Tipps

Verstärkung Ihrer Detailorientierung

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Urteilsvermögen, Umsetzungsstärke)

Sie haben eine natürliche Fähigkeit, mit der erforderlichen Detailgenauigkeit zu arbeiten. Nutzen Sie diese Fähigkeit, um eine Verbindung zu anderen herzustellen und sich Ihrer Umgebung anzupassen.

Nutzen Sie Ihre Detailgenauigkeit, um die Organisation bei der Vermeidung von Fehlern zu unterstützen. Scheuen Sie sich nicht, etwas zu sagen, wenn Sie einen Fehler sehen, der korrigiert werden muss.

Helfen Sie anderen, die Bedeutung der Details zu verstehen, aber dass es auch wichtig ist, nicht den Überblick zu verlieren.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Deep Work: Rules for Focused Success in a Distracted World (Blinkist Summary) (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Strategic Thinking (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Deep Work: Rules for Focused Success in a Distracted World (Cal Newport)
- 4 Ways to Improve Your Strategic Thinking Skills (Harvard Business Review)

BEDÜRFNIS NACH FERTIGSTELLUNG

Inwiefern jemand danach strebt begonnene Aufgaben fertigzustellen und Zielcommitment über Flexibilität stellt.

Tipps

Verstärkung Ihres Bedürfnisses nach Fertigstellung

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Urteilsvermögen, Entwicklung von Mitarbeitern)

Nutzen Sie Ihre Art der Projektfertigstellung, indem Sie Aufgaben übernehmen, deren Erledigung wichtig für die Organisation ist. Halten Sie Ausschau nach Chancen, das Geschäft außerhalb Ihrer alltäglichen Verantwortungen zu beeinflussen. Gibt es Projekte oder Personen, die von Ihrer Fähigkeit, Dinge zu Ende zu bringen, profitieren könnten?

Überlegen Sie, wie Sie anderen helfen können, die Probleme damit haben, Aufgaben abzuschließen. Gibt es bestimmte Tools oder Techniken, die Ihnen beim Erreichen Ihrer Ziele helfen? Teilen Sie Tipps und bewährte Verfahren.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- How to Break Away from Habit & Follow Through on Your Goals (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Success Habits (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Leadership Without Excuses: How to Create Accountability and High-Performance (Instead of Just Talking About It) (Jeff Grimshaw and Gregg Baron)
- The Best Strategic Leaders Balance Agility and Consistency (Harvard Business Review)

EINFÜHLUNGSVERMÖGEN

Inwiefern jemand die Gefühle, Beweggründe und Verhaltensweisen anderer wahrnimmt und diese versteht .

Tipps

Verstärkung Ihres Einfühlungsvermögens

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Lern Agilität)

Nutzen Sie Ihre zwischenmenschliche Kompetenz, um Ihr Verhalten entsprechend anzupassen, wenn Sie mit anderen interagieren.

Sie haben eine natürliche Fähigkeit, die Gefühle und Verhaltensweisen anderer zu verstehen. Nutzen Sie diese Fähigkeit, um starke Beziehungen aufzubauen, indem Sie Empathie und Verständnis zeigen.

Helfen Sie jemandem, der Schwierigkeiten mit dem Verstehen anderer Menschen hat. Beobachten Sie die Person und geben Sie spezifisches Feedback, wie diese Person stärker zwischenmenschliche Kompetenz demonstrieren könnte, um ein besseres Ergebnis zu erzielen.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Why Aren't We More Compassionate? (TED Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Communicating with Empathy (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Everybody Matters: The Extraordinary Power of Caring for Your People Like Family (Bob Chapman and Raj Sisodia)
- Leaders Eat Last: Why Some Teams Pull Together and Others Don't (Simon Sinek)

ROUTINEBEDÜRFNIS

Bevorzugt vorhersehbare Tätigkeiten und eine konstante, schrittweise Aufgabenerledigung, anstatt spontan auf Anforderungen parallel reagieren zu müssen.

Tipps

Verstärkung Ihres Routinebedürfnis/Multitasking Stils

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Überzeugende Kommunikation, Entwicklung von Mitarbeitern, Umsetzungsstärke, Innovationskraft, Lern Agilität)

Nutzen Sie diese Stärke der Flexibilität klug. Fassen Sie Aufgaben, für die vergleichbare Kompetenz- und Konzentrationsanforderungen gelten bzw. für die ähnliche Denkweisen erforderlich sind, in einer Gruppe zusammen. Durch die Optimierung Ihres Prozesses können Sie die Aufgaben effizienter und einfacher erledigen.

Unterscheiden Sie zur Maximierung Ihrer Produktivität zwischen Aufgaben, die Konzentration erfordern, und Aufgaben, bei denen Multitasking möglich ist. Es gibt Aufgaben, die Sie problemlos unterbrechen können, ohne die Qualität zu beeinträchtigen. Andere Aufgaben erfordern jedoch Ihre ungeteilte Aufmerksamkeit über einen bestimmten Zeitraum.

Weil Sie sich mit Multitasking nicht wohlfühlen, können Sie Ausfallzeiten geschickt nutzen, indem Sie sich kleine, einfache Aufgaben für diese kurzen zusätzlichen Zeitfenster aufsparen, die im Laufe des Tages auftreten können.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- A Powerful Way to Unleash your Natural Creativity (TED Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Becoming Indistractable (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Secrets of Multitasking: Slow down to Speed up (American Management Association)
- The Effective Executive: The Definitive Guide to Getting the Right Things Done (Harperbusiness Essentials) (Peter F. Drucker)

FAKTENORIENTIERUNG

Inwiefern jemand an Informationen und Situationen sachlich herangeht, anstatt Situationen auf emotionaler Ebene abzuwägen.

Tipps

Verstärkung Ihrer Faktenorientierung

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: *Unternehmerisches Handeln, Innovationskraft*)

Nutzen Sie Ihre Fähigkeit, objektiv zu denken, indem Sie nach Gelegenheiten suchen, Probleme zu lösen und Entscheidungen zu treffen. Ihre Neigung, sich auf Fakten und Daten zu konzentrieren, kann unglaublich wertvoll sein, wenn organisatorische Herausforderungen zu bewältigen sind. Wenn Ihr Team vor einer Herausforderung steht, erklären Sie sich bereit, Optionen zu prüfen und faktenbasierte Maßnahmen vorzuschlagen.

Teilen Sie Ihren Entscheidungsprozess mit, um anderen das Verständnis zu erleichtern, wie Sie zu Ihren Schlussfolgerungen gelangt sind. Erläutern Sie Ihre Denkweise und teilen Sie die Fakten mit, die Sie sich angesehen haben. Melden Sie sich in Besprechungen zu Wort und teilen Sie ungefragt Ihren Standpunkt mit.

Ihre Fähigkeit, objektiv zu sein, senkt die Wahrscheinlichkeit, dass Sie Dinge persönlich nehmen. Nutzen Sie diese Stärke, indem Sie um Feedback und konstruktive Kritik für Ihre Weiterentwicklung bitten.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Learned Intuition (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- 3 Ways to Make Better Decisions--By Thinking like a Computer (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Outsmart Your Own Biases (Harvard Business Review)
- The Science of Intuition: How to Access the Inner-net of Intuitive Knowledge (Nora Truscello)

EMOTIONALE AUSGEGLICHENHEIT

Inwiefern jemand grundsätzlich eine optimistische und positive Einstellung wahr, anstatt sich zu viele Gedanken über mögliche Probleme zu machen.

Tipps

Verstärkung Ihrer emotionalen Ausgeglichenheit

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: *Beziehungsmanagement, Resilienz, Lern Agilität*)

Wahrscheinlich betrachten Sie Herausforderungen als Chancen. Nutzen Sie diese Stärke, indem Sie Risiken eingehen und neue Ansätze ausprobieren.

Manche Kollegen lassen sich möglicherweise von Herausforderungen entmutigen. Ermutigen Sie die Kollegen mit Ihrer positiven Sichtweise. Teilen Sie Ihren Glauben, dass jede Herausforderung gemeistert werden kann! Überführen Sie Negativität in produktive Gespräche.

Helfen Sie anderen, das große Ganze zu sehen. Einige Kollegen tun sich möglicherweise schwer, den Weg hinter den aktuellen Rückschlägen zu sehen. Ein positiver Ausblick kann Ihrem Team dabei helfen, nach Rückschlägen weiterzumachen und sich auf die Zukunft zu konzentrieren.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Being Positive at Work (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- The Optimism Bias (TED Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Optimism might be Stifling your Team (Harvard Business Review)
- Learned Optimism: How to Change Your Mind and Your Life (Martin E. P. Seligman)

MENSCHENBILD

Inwiefern jemand Menschen Vertrauen und Optimismus entgegen bringt, anstatt kritisch zu sein.

Tipps

Verstärkung Ihres positiven Menschenbildes

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Überzeugende Kommunikation, Umsetzungsstärke)

Andere werden positiv auf Ihren offenen und vertrauensvollen Stil reagieren. Nutzen Sie dies zu Ihrem Vorteil, indem Sie für alle Seiten förderliche Arbeitsbeziehungen aufbauen, die Ihnen bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung helfen.

Ihnen ist nicht unwohl dabei, anderen Menschen zu vertrauen. Versuchen Sie deshalb, Aufgaben sinnvoll zu delegieren. Ermöglichen Sie anderen, sich an Herausforderungen zu versuchen, die Sie bereits gemeistert haben. Ihnen bleibt dann mehr Zeit, sich an neue Herausforderungen zu wagen. Umgekehrt können Sie auch schwierigere Aufgaben an Personen delegieren, die dafür eventuell besser geeignet sind.

Helfen Sie anderen dabei, in Kunden und Kolleg(inn)en das Positive zu sehen. Suchen Sie nach Gelegenheiten, Anerkennung zu zeigen und Wertschätzung auszudrücken. Geben Sie anderen eine zweite Chance und geben Sie damit die Vorgehensweise vor.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Guidelines for navigating performance issues (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- How to Build (and Rebuild) Trust (TED Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Journey to the Emerald City: Achieve a Competitive Edge by Creating a Culture of Accountability (Roger Connors and Tom Smith)
- Cultivate: The Power of Winning Relationships (Morag Barrett)

ARBEITSORGANISATION

Inwiefern jemand lieber organisiert und strukturiert arbeitet, als ohne Ordnung und vorherige Planung an eine Aufgabe heranzugehen.

Tipps

Verstärkung Ihrer Arbeitsorganisation

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Entwicklung von Mitarbeitern, Umsetzungsstärke, Führungskompetenz, Lern Agilität)

Ihr prozessorientierter Arbeitsstil ist sehr hilfreich. Suchen Sie daher nach Möglichkeiten, Prozesse für die in Ihrer Verantwortung liegenden Bereiche zu formulieren oder zu verbessern. Dokumentieren Sie erfolgreiche Prozesse und kommunizieren Sie diese an andere.

Stellen Sie sich bei der Arbeit in Teams für die Erstellung detaillierter Projektpläne zur Verfügung. Stellen Sie mit diesem Plan sicher, dass alle auf demselben Stand sind und Termine eingehalten werden können. Teilen Sie Tools und Techniken, die Sie bei anderen angewendet haben, die Probleme hatten, organisiert zu bleiben.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Adaptability Creates Opportunities (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Prioritizing Your Tasks (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- You're obsessed with outcomes. Here's why attention to process pays off. (Washington Post) **Gratis**
- The Practicing Mind: Developing Focus and Discipline in Your Life - Master Any Skill or Challenge by Learning to Love the Process (Thomas Sterner)

REALISTISCHES DENKEN

Inwiefern jemand Erfahrungswissen nutzt und praktisch denkt, anstatt in Phantasien und Wunschdenken zu schwelgen.

Tipps

Verstärkung des realistischen Denkens

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Unternehmerisches Handeln, Urteilsvermögen, Umsetzungsstärke, Innovationskraft)

Nutzen Sie diese Art des realistischen Denkens, um praktische, ergebnisorientierte Lösungen für Probleme in Ihrer Organisation vorzuschlagen. Vertrauen Sie auf die Lektionen, die sich aus früheren Erfahrungen ziehen lassen, und suchen Sie nach Möglichkeiten, die erfolgreichen Lösungen heute bei Ihrer Arbeit einzusetzen.

Anderen fällt es vielleicht schwerer, die Machbarkeit von Ideen zu erkennen. Machen Sie daher auch die Beschränkungen klar und erläutern Sie unmissverständlich Ihre Überlegungen, um einen Konsens für praktikable Lösungen zu erzielen.

Sie können sich gut auf die Lösung akuter Probleme konzentrieren. Versuchen Sie, eine Verbindung zwischen diesen sofortigen Anforderungen und den langfristigen Zielen herzustellen. Dies hilft anderen dabei, sich um die Lösung drängender Probleme zu kümmern, und sorgt gleichzeitig dafür, dass Sie im Einklang mit den langfristigen Strategieplänen sind.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Creative Thinking (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Consider the Future and Learn from the Past (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- How Successful People Think: Change your Thinking Change your Life (John C. Maxwell)
- Creative Confidence: Unleashing the Creative Potential Within Us All (Tom & David Kelley)

REFLEKTIERENDES DENKEN

Inwiefern jemand Informationen gründlich prüft und abwägt, anstatt auf der Grundlage eingeschränkter Informationen zu handeln.

Tipps

Verbesserung des reflektiven Denkens

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Unternehmerisches Handeln, Urteilsvermögen, Innovationskraft, Resilienz)

Nutzen Sie Ihre Präferenz für eine sorgsame Abwägung, und suchen Sie nach relevanten Daten und Informationen. Planen Sie voraus, damit Sie genügend Zeit zum Zusammentragen der Fakten hatten, bevor Sie Maßnahmen ergreifen müssen.

Häufig stecken unsere Arbeitstage so voll mit Aufgaben im Zusammenhang mit sofortigen Maßnahmen, dass kaum Zeit für eine sorgsame Erörterung bleibt. Planen Sie Zeit ein, in der Sie ungestört nachdenken können. Sie können auch Besprechungen anberaumen, in denen ausschließlich Ideen und Lösungen durchgespielt werden.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Making Quick Decisions (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Reflection and Team Innovation (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Avoid Overthinking Decisions With These 7 Easy Tips (INC) **Gratis**
- Deciding How to Decide (Harvard Business Review)

KONTAKTFREUDE

Inwiefern jemand soziale Kontakte sucht und genießt, anstatt allein zu sein.

Tipps

Verstärkung Ihrer Kontaktfreude

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Überzeugende Kommunikation, Entwicklung von Mitarbeitern, Beziehungsmanagement)

Nutzen Sie Ihre Art der Geselligkeit, um belastbare Arbeitsbeziehungen innerhalb und außerhalb der Organisation aufzubauen. Hierdurch schaffen Sie ein starkes berufliches Netzwerk, das Ihnen während Ihrer gesamten Laufbahn gute Dienste leisten kann. Pflegen Sie Ihre sozialen Vernetzungen bei gesellschaftlichen Treffen und auf Online-Plattformen.

Nutzen Sie die sozialen Interaktionen für eine Optimierung der zwischenmenschlichen Kommunikation. Bitten Sie einen Mentor Ihres Vertrauens oder einen Freund um Feedback und nutzen Sie dieses Feedback dazu, sich zu verbessern.

Nutzen Sie soziale Interaktionen dazu, mehr über die Motivationen und Bedürfnisse von anderen zu erfahren. Versuchen Sie, durch den Einsatz dieser Kenntnisse einen besseren Kundenservice und eine bessere Zusammenarbeit mit Ihren Kolleg(inn)en zu erzielen.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- The Power of Relationship Building (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Build Relationships at Work (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- How to Win Friends & Influence People (Dale Carnegie)
- How Much Coworker Socializing Is Good For Your Career? (Forbes) **Gratis**

SELBSTKONTROLLE

Inwiefern jemand im Kontakt mit anderen distanziert und kontrolliert ist, anstatt offen auf andere zuzugehen.

Tipps

Verstärkung Ihrer Selbstkontrolle

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Überzeugende Kommunikation, Führungskompetenz, Beziehungsmanagement, Resilienz)

Sie werden von anderen vermutlich als aufgeschlossen und taktvoll betrachtet. Nutzen Sie diese Eigenschaft, indem Sie sich an sinnvollen Unterhaltungen als aktiver Zuhörer beteiligen.

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran und behalten Sie bei Stress und zwischenmenschlichen Konflikten die Fassung. Ihre Fähigkeit, ruhig und angemessen zu reagieren, ist ein Vorteil beim Umgang mit kritischen Situationen.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Body Language and Approachability (LinkedIn learning) : [Mehr erfahren](#)
- Preparing for Successful Communication (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- The Benefits Of Expressing Your Emotions (Forbes) **Gratis**
- How Leaders Can Open Up to Their Teams Without Oversharing (Harvard Business Review)

EIGENSTÄNDIGKEIT

Inwiefern jemand mit anderen zusammenarbeiten möchte und sie um Unterstützung bittet, anstatt isoliert zu arbeiten.

Tipps

Verstärkung Ihrer Eigenständigkeit

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Urteilsvermögen, Umsetzungsstärke, Führungskompetenz)

Nutzen Sie Ihre Art des unabhängigen Arbeitens optimal, indem Sie festlegen, welche Aufgaben am besten allein und welche am besten in Zusammenarbeit mit anderen erledigt werden.

Sie haben Vertrauen in Ihre Fähigkeit, unabhängig Probleme zu lösen und Entscheidungen zu treffen. Helfen Sie anderen dabei, mehr Vertrauen in ihre eigene Arbeit zu gewinnen, indem Sie diesen Personen Aufgaben übertragen, mit denen sie diese Fähigkeiten ebenfalls weiterentwickeln können.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Delegating Tasks (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Leading Yourself (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)

- How to Make Collaboration Work: Powerful Ways to Build Consensus, Solve Problems, and Make Decisions (David Straus & Thomas C. Layton)
- Why aren't you delegating? (Harvard Business Review)

ARBEITSINTENSITÄT

Inwiefern jemand hart arbeitet, um vieles schnell zu erledigen, anstatt ruhig und gelassen alles abzuarbeiten.

Tipps

Verbesserung der Arbeitsintensität

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Umsetzungsstärke, Führungskompetenz, Lern Agilität)

Nutzen Sie Ihre Art der Arbeitsintensität, indem Sie noch effizienter arbeiten. Fassen Sie Aufgaben, für die vergleichbare Kompetenz- und Konzentrationsanforderungen gelten bzw. für die ähnliche Denkweisen erforderlich sind, in einer Gruppe zusammen. Durch die Optimierung Ihres Prozesses können Sie die Aufgaben einfacher erledigen.

Gönnen Sie sich strategische Pausen, um sich zu entspannen und neue Kraft zu sammeln. Dies hilft Ihnen dabei, ein hohes Arbeitstempo ohne Abstriche an der Qualität aufrechtzuerhalten.

Sie erledigen Ihre Arbeit zwar in der Regel schnell, aber dennoch empfiehlt es sich, eine genaue Planung vorzunehmen, um eine hektische Fertigstellung in letzter Minute zu vermeiden.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Getting Things Done (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Prioritizing Your Tasks and Time (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Pace and Productivity: When Faster and More Isn't Always Better (Huffington Post) **Gratis**
- What the Most Successful People Do Before Breakfast: And Two Other Short Guides to Achieving More at Work and at Home (Laura Vanderkam)



Closing Gaps

ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

Inwiefern jemand bei der Entscheidungsfindung bedacht und überlegt vorgeht, anstatt schnell zu entscheiden.

Tipps

Verbesserung Ihres Entscheidungsfindungs-Stils

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Unternehmerisches Handeln, Urteilsvermögen, Innovationskraft)

Gehen Sie kleine Risiken ein, um aufgeschlossener für Unbekanntes zu werden. Suchen Sie Gelegenheiten, bei denen etwas weniger Vorsicht gefordert ist und Sie kalkulierte Risiken eingehen können. Melden Sie sich freiwillig für Projekte oder Aufgaben mit mehr Risiken.

Ihre Tendenz, Optionen sorgfältig abzuwägen, kann zu einer Paralyse durch Analyse führen. Wenn Sie mit einer Entscheidung konfrontiert werden, sollten Sie die zeitliche Begrenzung der Situation berücksichtigen. Setzen Sie sich selbst eine zeitliche Grenze für Ihre Recherchen, das Abwägen von Alternativen und die Entscheidung für eine Vorgehensweise. Priorisieren Sie Entscheidungen, die schnell getroffen werden können, und verpflichten Sie sich ihnen. Legen Sie außerdem Parameter für Entscheidungen fest, die mehr

Zeit in Anspruch nehmen.

Gehen Sie unvoreingenommen an neue Ideen oder Geschäftschancen heran, die ein gewisses Risiko mit sich ziehen. Es kann hilfreich sein, die Projekte oder Entscheidungen zu prüfen, nach denen Sie im vergangenen Jahr gehandelt haben. Hat sich Ihre Tendenz zur Vorsicht negativ auf Ihren Erfolg ausgewirkt? In diesem Fall sollten Sie nun offen sein, schnellere Entscheidungen zu treffen.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- 3 Ways to Make Better Decisions – by Thinking Like a Computer (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- The Unexpected Benefit of Celebrating Failure (TED Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Taking Smart Risks: How Sharp Leaders Win When Stakes are High (Doug Sundheim)
- Smart Choices: A Practical Guide to Making Better Decisions (John S. Hammond, Ralph L. Keeney, Howard Raiffa)

BEDÜRFNIS NACH FERTIGSTELLUNG

Inwiefern jemand danach strebt begonnene Aufgaben fertigzustellen und Zielcommitment über Flexibilität stellt.

Tipps

Verbesserung Ihres Bedürfnisses nach Fertigstellung

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Führungskompetenz)

Seien Sie offen für die Möglichkeit, dass Sie nicht alles beenden können, was Sie anfangen. Wenn sich Prioritäten oder Ziele ändern, sollten Sie sicherstellen, dass die Aufgabe, an der Sie momentan arbeiten, immer noch zu ihnen passt und bei Bedarf den Kurs ändern. Dafür kann es nötig sein, die eigene Denkweise drastisch zu ändern, insbesondere für diejenigen, die es dringend für notwendig erachten, angefangene Aufgaben zu beenden. Bleiben Sie neuen Möglichkeiten gegenüber aufgeschlossen und zeigen Sie, dass Sie in Bezug auf Ihren Ansatz beweglich sind.

Möglicherweise neigen Sie auch dazu, für Teammitglieder einzuspringen, weil Sie sich verpflichtet fühlen, die Arbeit fertigzustellen. Geben Sie anderen die Gelegenheit, von Ihrer Zuverlässigkeit zu profitieren. Verlangen Sie von anderen Rechenschaft für Aufgaben, die sie übernommen haben.

Wenn Sie neue Projekte beginnen, konzentrieren Sie sich auf die Ausführung der wichtigsten Aufgaben, um die übergeordneten Ziele zu erreichen.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- How to Break Away from Habit & Follow Through on Your Goals (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Success Habits (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Leadership Without Excuses: How to Create Accountability and High-Performance (Instead of Just Talking About It) (Jeff Grimshaw and Gregg Baron)
- The Best Strategic Leaders Balance Agility and Consistency (Harvard Business Review)

EINFÜHLUNGSVERMÖGEN

Inwiefern jemand die Gefühle, Beweggründe und Verhaltensweisen anderer wahrnimmt und diese versteht .

Tipps

Entwicklung Ihres Einfühlungsvermögens

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Überzeugende Kommunikation)

In den meisten Organisationen ist es heutzutage von entscheidender Bedeutung, starke Beziehungen aufzubauen und funktionsübergreifend zusammenzuarbeiten. Versuchen Sie, Ihre Kollegen kennen zu lernen. Überlegen Sie, zunächst ein arbeitsunabhängiges Gespräch zu beginnen, bevor Sie sich eingehend mit der jeweiligen Aufgabe beschäftigen. Stellen Sie Fragen und hören Sie aktiv zu. Je besser Sie Ihre Kollegen kennen lernen, desto besser können Sie sich auf Ihre Gefühle und Verhaltensweisen einstellen.

Bitten Sie Ihre Kollegen nach einer Interaktion um Feedback, wie Ihre Handlungen und Worte auf sie gewirkt

haben. Passen Sie Ihr Vorgehen entsprechend an.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Why Aren't We More Compassionate? (TED Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Communicating with Empathy (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Everybody Matters: The Extraordinary Power of Caring for Your People Like Family (Bob Chapman and Raj Sisodia)
- Leaders Eat Last: Why Some Teams Pull Together and Others Don't (Simon Sinek)

FAKTENORIENTIERUNG

Inwiefern jemand an Informationen und Situationen sachlich herangeht, anstatt Situationen auf emotionaler Ebene abzuwägen.

Tipps

Verbesserung Ihrer Faktenorientierung

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Urteilsvermögen)

Vermeiden Sie es, Entscheidungen rein intuitiv zu treffen. Wenn Sie mit einem Problem oder einer Entscheidung konfrontiert werden, erstellen Sie eine Liste der bekannten Fakten und ignorieren Sie sämtliche Vermutungen. Analysieren Sie diese schriftlichen Fakten sorgfältig und nehmen Sie sie als Grundlage für Ihre Handlungen.

Vermeiden Sie impulsive Entscheidungen, indem Sie genügend Zeit für die vorherige Betrachtung der Fakten einplanen. Setzen Sie sich eine Frist und nehmen Sie sich die erforderliche Zeit, um das Problem vollständig zu analysieren. Treffen Sie vor Ablauf der Frist keine Entscheidung und ergreifen Sie keine Maßnahmen.

Identifizieren Sie Kollegen, die ihre Arbeit objektiv angehen. Bauen Sie eine positive Arbeitsbeziehung zu ihnen auf, sodass Sie sie gerne um Rat fragen, wenn Sie vor einem Problem oder einer Entscheidung stehen. Bitten Sie um Unterstützung, um Vermutungen ignorieren und die Tatsachen identifizieren zu können.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Learned Intuition (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- 3 Ways to Make Better Decisions--By Thinking like a Computer (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Outsmart Your Own Biases (Harvard Business Review)
- The Science of Intuition: How to Access the Inner-net of Intuitive Knowledge (Nora Truscello)

ARBEITSORGANISATION

Inwiefern jemand lieber organisiert und strukturiert arbeitet, als ohne Ordnung und vorherige Planung an eine Aufgabe heranzugehen.

Tipps

Verbesserung Ihrer Arbeitsorganisation

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Urteilsvermögen)

Achten Sie darauf, dass Ihr Bedürfnis nach Organisation nicht dazu führt, dass Sie unflexibel werden und dass überraschende Änderungen Sie frustrieren. Nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um sich damit zu befassen, warum es diese Änderung gibt und wie Sie Ihren Prozess an diese Änderung anpassen können. Akzeptieren Sie dann die Änderung und machen Sie weiter.

Fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder einen vertrauenswürdigen Mentor nach Beispielen, in denen sich Ihre organisierte Herangehensweise eher hinderlich ausgewirkt hat. Lernen Sie, ähnliche Situationen zu erkennen und Ihre Vorgehensweise entsprechend anzupassen.

Verwenden Sie weniger Zeit auf das Planen von Aktionen, insbesondere auf Detailebene, und mehr Zeit auf die Umsetzung. Erfassen Sie die Zeit, die Sie pro Woche auf die Organisation Ihres Arbeitsbereichs oder die

Planung Ihrer Aktivitäten verwenden. Versuchen Sie, diese Zeit jede Woche etwas mehr zu reduzieren.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Adaptability Creates Opportunities (TEDx Talks) : [Mehr erfahren](#) **Gratis**
- Prioritizing Your Tasks (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- You're obsessed with outcomes. Here's why attention to process pays off. (Washington Post) **Gratis**
- The Practicing Mind: Developing Focus and Discipline in Your Life - Master Any Skill or Challenge by Learning to Love the Process (Thomas Sterner)

REALISTISCHES DENKEN

Inwiefern jemand Erfahrungswissen nutzt und praktisch denkt, anstatt in Phantasien und Wunschdenken zu schwelgen.

Tipps

Verbesserung des realistischen Denkens

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Führungskompetenz, Resilienz)

Legen Sie vor einer Entscheidung die Anforderungen und Beschränkungen der Lösung fest. Lassen Sie sich bei Ihrer Entscheidungsfindung davon leiten, damit die endgültige Lösung in der jeweiligen Situation auch praktikabel ist. Machen Sie sich dieses Vorgehen zur Gewohnheit.

Fragen Sie die von Ihren Entscheidungen Betroffenen, ob die Entscheidung praxistauglich ist. Wenn die Antwort negativ ausfällt, bitten Sie um konkretes Feedback. Achten Sie auf die Faktoren, die Sie nicht berücksichtigt haben. Gab es Probleme, die Sie nicht gesehen haben? Können Sie aus der Analyse der Situation durch die Betroffenen etwas mitnehmen?

Ein Vorschlag, der wie eine neue Idee oder eine revolutionäre Änderung wirkt, ist tatsächlich ein Konzept, das schon einmal in Betracht gezogen, aber nach der Analyse verworfen wurde. Stellen Sie selbst zunächst entsprechende Nachforschungen an, bevor Sie einen neuen Vorschlag unterbreiten. Bringen Sie in Erfahrung, ob Kolleginnen und Kollegen oder auch andere Organisationen die Idee schon einmal ausprobiert haben. Was war passiert? Warum wurde die Idee in Ihrer Organisation nicht umgesetzt?

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Creative Thinking (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Consider the Future and Learn from the Past (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- How Successful People Think: Change your Thinking Change your Life (John C. Maxwell)
- Creative Confidence: Unleashing the Creative Potential Within Us All (Tom & David Kelley)

ARBEITSINTENSITÄT

Inwiefern jemand hart arbeitet, um vieles schnell zu erledigen, anstatt ruhig und gelassen alles abzuarbeiten.

Tipps

Verstärkung der Arbeitsintensität

(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Innovationskraft)

Werfen Sie einen Blick auf Ihre Gesamtproduktivität, d. h. den investierten Aufwand und die abgeschlossenen Aufgaben. Arbeiten Sie schnell und schaffen es trotzdem nicht, genug zu erledigen? Konzentrieren Sie sich auf die einfacheren oder angenehmeren Aufgaben und lassen die schwierigeren oder lästigeren liegen? Falls ja, disziplinieren Sie sich und erstellen Sie eine Prioritätenliste. Kümmern Sie sich anschließend zuerst um die wichtigsten Aufgaben.

Gehen Sie nicht in zu hohem Tempo vor, da die Gefahr besteht, dass Sie Details übersehen oder Fehler machen. Nehmen Sie etwas Tempo heraus und prüfen Sie erledigte Aufgaben auf ihre Richtigkeit.

Seien Sie rücksichtsvoll und urteilen Sie nicht über andere, die langsamer arbeiten. Langsamer bedeutet nicht unbedingt weniger produktiv.

Weitere Informationen zu persönlichem Wachstum

- Getting Things Done (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Prioritizing Your Tasks and Time (LinkedIn Learning) : [Mehr erfahren](#)
- Pace and Productivity: When Faster and More Isn't Always Better (Huffington Post) **Gratis**
- What the Most Successful People Do Before Breakfast: And Two Other Short Guides to Achieving More at Work and at Home (Laura Vanderkam)