Training Kommunikation und Typensystem



Agenda:

08:30 Uhr	Gemeinsamer Begrüßungskaffee
08:45 Uhr	Einleitung
	Vorstellung und Ziele
	Erwartungen der Teilnehmer
	Das Typensystem 1
	 Basisinformationen zum Typensystem
	Einführung und Interpretation des INSIGHTS
	Reports
	Verhaltenstypen
	 Merkmale
	 Schlüsselworte
	 Bedürfnisse
13:00 Uhr	Übung: Typen erkennen
	. > Mittagessen
14:00 Uhr	Überblick Einstellungen, Werte und Motive
	Einstellungen, Werte und Motive
	 Theoretisches Motiv
	 Ökonomisches Motiv
	 Ästhetisches Motiv
	 Soziales Motiv
	 Individualistisches Motiv
	 Traditionelles Motiv
	Das Typensystem 2
	Typengerechte Kommunikation
	o Am Telefon/
	o Im Gespräch/Termin
	 Wege zum Auftrag / Abschlusstechnik
	je nach Typ
	Kundentypen
	> Checkliste Typ
	Individuelle Fallbeispiele / Übungen
Ende ca.	Abschluss und Feedback
17:00 Uhr	

Die Agenda dient zur Orientierung. Der tatsächliche Ablauf richtet sich nach den Teilnehmern.